

Утвержден

Общим собранием учредителей Ассоциации
(протокол №1 от «31» июля 2012 года)

Утвержден

Общим собранием учредителей Ассоциации
(протокол №7 от «1» апреля 2013 года)

Утвержден

Решением Общего собрания членов Ассоциации
(протокол № 1/16 от «15» января 2016 года)

Утвержден

Решением Общего собрания членов Ассоциации
(протокол № 3/21 от «26» ноября 2022 года)

Утвержден

Решением Общего собрания членов Ассоциации
(протокол № 4/22 от «5» июля 2022 года)

УСТАВ

Ассоциации экспертиз России

г. Москва 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация экспертиз России (именуемая в дальнейшем – Ассоциация) является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации на неопределенный срок по инициативе лиц, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация экспертиз России.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – АЭР.

Полное наименование Ассоциации на английском языке – Expert Association of Russia.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – EAR.

1.3. Место нахождения Ассоциации – Российская Федерация, город Москва, Проектируемый проезд № 4062, д. 6, стр. 16, эт. 3, пом. 20.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации является координация деятельности ее членов, консолидация профессионального сообщества в области архитектурно-строительного проектирования, ценообразования и сметного нормирования, в сфере экспертизы в строительстве, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации, содействие реализации государственной политики по вопросам архитектурно-строительного проектирования, ценообразования, сметного нормирования и экспертизы в строительстве, повышение роли организаций (органов), осуществляющих экспертизу проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий (далее – экспертные организации), в эффективной реализации инвестиционно-строительных процессов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- организация обмена информацией по вопросам деятельности членов Ассоциации для выработки совместных позиций по актуальным вопросам функционирования и развития института строительной экспертизы России;

- осуществление организационно-методической и консультационной поддержки членов Ассоциации по вопросам архитектурно-строительного проектирования, ценообразования, сметного нормирования и экспертизы в строительстве, в том числе участие и (или) подготовка методических пособий, рекомендаций, типовых правил, регламентов проведения экспертизы в строительстве;

- представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных органах, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях, а также в международных органах и организациях;

- формирование предложений по вопросам выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области архитектурно-строительного проектирования, ценообразования, сметного нормирования и экспертизы в строительстве;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой и нормативно-технической базы в области архитектурно-строительного проектирования, ценообразования, сметного нормирования и экспертизы в строительстве;

- мониторинг, анализ и выработка предложений и мероприятий по своевременному реагированию на изменения законодательства Российской Федерации в области требований к архитектурно-строительному проектированию, процедуре прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, ценообразованию и сметному нормированию в целях обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации;

- обобщение информации о выявленных правовых коллизиях и пробелах законодательства Российской Федерации в сфере архитектурно-строительного проектирования, технического регулирования, экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости, ценообразования и сметного нормирования и подготовка соответствующих предложений;

- участие в формировании межведомственного информационного взаимодействия в сфере архитектурно-строительного проектирования, ценообразования, сметного нормирования и экспертизы в строительстве;

- подготовка предложений по разработке новых и развитию существующих программно-технических решений электронного взаимодействия на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства, создаваемых в том числе в рамках реализации национальных проектов;

- выработка предложений, направленных на развитие инновационных технологий и внедрение их в процесс осуществления экспертизы в строительстве;

- содействие внедрению технологии цифрового взаимодействия и обмена информацией между членами Ассоциации;

- создание основы для выявления потребности, анализа целесообразности и апробации применения новых технологий, в том числе технологий информационного моделирования, на всех этапах жизненного цикла объектов капитального строительства;

- анализ лучших практик применения технологии информационного моделирования в строительной отрасли и содействие в их распространении и применении членами Ассоциации;

- выработка предложений по регламентации подходов в области информационного моделирования объектов капитального строительства, технически сложных систем, алгоритмов прогнозных расчетов их жизненных циклов при подготовке обоснования инвестиций и участие в разработке методики подготовки обоснования инвестиций;

- внедрение практики передачи на экспертизу проектов, разработанных с использованием технологии информационного моделирования;

- оценка эффективности применения технологии информационного моделирования;

- содействие развитию системы ценообразования и сметного нормирования в градостроительной сфере деятельности;

- выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере ценообразования и сметного нормирования в градостроительной сфере деятельности;

- повышение роли экспертных организаций в эффективной реализации инвестиционно-строительных процессов.

- подготовка предложений по совершенствованию процессов мониторинга цен строительных ресурсов;

- участие в решении вопросов разработки и актуализации сметных нормативов, расценок и цен, укрупненных нормативов цены строительства

укрупненных нормативов цены конструктивных решений, индексов изменения сметной стоимости строительства;

- организация взаимодействия в вопросах планирования разработки (актуализации) сметных нормативов;

- выработка предложений по внедрению новых методических подходов и перспективных решений в сфере ценообразования и сметного нормирования в градостроительной сфере деятельности;

- проведение оценки деятельности членов Ассоциации, осуществляемой в целях реализации задач, предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации;

- организация проведения коллегий, семинаров, симпозиумов, конференций, совещаний, выставок по направлению профессиональной деятельности членов Ассоциации;

- содействие в повышении квалификации работников членов Ассоциации, экспертов, участие в составлении программ и аттестации экспертов, в том числе посредством проведения круглых столов, семинаров, симпозиумов, конференций, совещаний по направлению профессиональной деятельности членов Ассоциации;

- обмен опытом по вопросам деятельности Ассоциации, участие в подготовке предложений по разработке, реализации и совершенствованию дополнительных профессиональных программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для экспертных организаций, а также физических лиц, имеющих намерение получить право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и физических лиц, ранее аттестованных по заявленному направлению на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- формирование предложений по развитию и внедрению инновационных образовательных технологий в процессе подготовки кадров для строительной отрасли;

- организация взаимодействия в сфере профессионально-личностной диагностики, оценки персонала и его совокупного потенциала, а также технологии развития кадров;

- ведение реестров членов Ассоциации;

- формирование и ведение корпоративных информационных ресурсов (сервисов) для осуществления целей и задач в соответствии с настоящим Уставом;

визуальной идентификации, утверждаемые в установленном законом порядке;

- иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и нематериальные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- создавать и вести официальный сайт Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления и в обсуждении проектов нормативных актов Российской Федерации в порядке и в объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- выступать с инициативами и вносить предложения в органы государственной власти по вопросам, определенным в разделе 2 настоящего Устава;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления и в общественных объединениях;
- запрашивать в органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией своих основных функций, в установленном федеральными законами порядке;
- организовывать и участвовать в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими работ и предоставляемых услуг, распространению лучшего опыта экспертизы в строительстве;
- осуществлять оценку деятельности членов Ассоциации по реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для ассоциаций.

3.8. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

- размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций;

- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов управления и работников Ассоциации, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;

- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации, осуществляемой для достижения уставных целей с соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными. Правовое положение членов Ассоциации регулируется настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации экспертиз России, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации (далее – Положение о членстве в Ассоциации), и законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Ассоциации сохраняют свои права, самостоятельность и независимость.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.4. Членами Ассоциации могут быть юридические лица:

- осуществляющие деятельность в области проведения экспертизы в

сфере строительства, архитектурно-строительного проектирования и (или) деятельности в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве в качестве основного вида деятельности более 3 лет;

- имеющие в своем штате не менее 10 экспертов, осуществляющих свою деятельность от имени юридического лица на основании заключенного трудового договора, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и обеспечивающие надлежащий состав экспертов при осуществлении экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий;

- которыми по данным Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства выдано не менее 200 заключений экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий за последние 2 года;

- осуществляющие экспертную деятельность в сфере строительства на базе единого цифрового пространства, обеспечивающего интеграцию с государственной информационной системой обеспечения градостроительной отрасли;

- имеющие рекомендации не менее 2 членов Ассоциации о принятии организации в члены Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны соблюдать положения настоящего Устава, а также требования и правила, установленные внутренними (локальными) нормативными актами Ассоциации.

4.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании заявления кандидата в члены Ассоциации. Решение принимается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию (на имя Председателя Правления Ассоциации) такого заявления.

К заявлению прилагается комплект документов, состав и требования к которому определяется Положением о членстве в Ассоциации.

4.7. Процедура приема новых членов в Ассоциацию, а также размер и порядок оплаты членских взносов устанавливаются Положением о членстве в Ассоциации.

4.8. Датой начала членства в Ассоциации считается дата принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Документом, подтверждающим членство в Ассоциации, является свидетельство о членстве в Ассоциации, подписанное Председателем

Правления Ассоциации.

4.10. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

- добровольном выходе из состава Ассоциации;
- исключении из членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- ликвидации Ассоциации.

4.11. Организация вправе по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов Ассоциации. Для этого организация направляет Председателю Правления Ассоциации заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации в течение месяца с момента получения такого заявления обязан его рассмотреть и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе организации, представившей заявление, из состава членов Ассоциации.

К заявлению о намерении выйти из членов Ассоциации прилагается оригинал документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

4.12. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

- систематических нарушений Устава Ассоциации, локальных нормативных актов Ассоциации либо умышленного неисполнения решений органов управления Ассоциации;
- систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации;
- совершения действий, порочащих Ассоциацию;
- неуплаты вступительного и членских взносов в течение календарного года.

4.13. При прекращении членства в Ассоциации уплаченные взносы, имущество, переданное в собственность Ассоциации, или стоимость этого имущества не возвращаются.

4.14. Полномочия представителей членов органов управления Ассоциации автоматически прекращаются в случае прекращения членства в Ассоциации (добровольный выход или исключение) организации (члена Ассоциации), которую они представляют. При этом правомочность заседаний соответствующих органов Ассоциации определяется исходя из числа оставшихся членов, за исключением случаев, когда в составе коллегиального органа остается менее двух членов.

4.15. Если в составе органа управления Ассоциации остается менее двух представителей членов Ассоциации, указанный орган подлежит переизбранию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.16. Член Ассоциации имеет право:

- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- участвовать в работе Правления Ассоциации, комиссий, комитетов, рабочих групп;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации во все ее органы;
- обращаться с заявлениями в органы Ассоциации и получать ответ по своему обращению;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия для члена Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться в установленном порядке материальной базой, льготами, установленными для членов Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации консультационными, информационными и иными услугами, оказываемыми Ассоциацией, в пределах его компетенции;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- по своему усмотрению в любое время выйти из состава Ассоциации;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы Ассоциации в лице своих представителей. При этом каждый член Ассоциации может предлагать не более одной кандидатуры своего представителя.

4.17. Члены Ассоциации также имеют другие права, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

4.18. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать положения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках

их компетенции;

- принимать непосредственное участие в работе по реализации целей деятельности Ассоциации;
- не допускать действий, порочащих Ассоциацию;
- уплачивать вступительный, членские и иные имущественные взносы в порядке и размере, установленных решением Общего собрания членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.19. Члены Ассоциации также имеют другие обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

4.20. При принятии решений на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации имеет один голос.

4.21. Членство в Ассоциации не отчуждаемо.

5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Председатель Правления Ассоциации;
- Ревизионная комиссия Ассоциации.

5.2. Для выполнения функций Ассоциации, определенных настоящим Уставом, Правление Ассоциации вправе создавать подотчетные ему комиссии, комитеты и рабочие группы.

5.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации Председатель Правления Ассоциации создает подотчетный ему Аппарат Ассоциации, полномочия и

функции которого устанавливаются положением об Аппарате Ассоциации, утверждаемым Председателем Правления Ассоциации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 человек.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается:

- по инициативе Председателя Правления Ассоциации;
- по инициативе Правления Ассоциации;
- по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение положения о членстве в Ассоциации;
- избрание Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Заместителя Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение положения о Правлении Ассоциации;
- избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- утверждение отчетов Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации Ассоциации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решения о создании других юридических лиц, а также об

участии Ассоциации в других юридических лицах;

- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса в случае ликвидации Ассоциации.
- иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (пункт 6.4 Устава), принимаются очным голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации).

6.6. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Ассоциации, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов Ассоциации.

6.7. Решения по иным вопросам (не предусмотренным пунктом 6.4 Устава), принимаются Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

6.8. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации принимается Председателем Правления Ассоциации или Заместителем Председателя Правления Ассоциации (при отсутствии Председателя Правления Ассоциации) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления предложения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, содержащего вопрос повестки дня и проект решения.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

6.10. Аппарат Ассоциации по поручению Председателя Правления Ассоциации готовит повестку дня заседания Общего собрания членов Ассоциации с учетом поступивших предложений членов Ассоциации.

6.11. О созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации каждый член Ассоциации должен быть уведомлен не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации. Указанная информация подлежит также опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.12. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- дата, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- способы и порядок ознакомления с информацией (материалами),

подлежащей предоставлению членам Ассоциации.

6.13. Информация (материалы), предусмотренная пунктом 6.12 Устава, должна быть доступна членам Ассоциации для ознакомления с момента ее опубликования до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации по месту нахождения Ассоциации на официальном сайте Ассоциации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации. Также указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании членов Ассоциации, во время его проведения.

6.14. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться как в очной, так и в заочной форме.

6.15. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

6.16. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (пункт 6.4 Устава). Заочное голосование членов Ассоциации может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.17. При проведении Общего собрания членов Ассоциации с заочным голосованием к уведомлению прилагается опросный лист для голосования с указанием даты его представления на Общее собрание членов Ассоциации.

В случае если были внесены изменения в первоначальную повестку дня, новый опросный лист для голосования должен быть направлен членам Ассоциации не позднее чем за 2 рабочих дня до начала голосования.

6.18. Опросный лист для заочного голосования на Общем собрании членов Ассоциации должен содержать следующие позиции:

- вопросы повестки дня;
- проект решения по каждому вопросу повестки дня;

- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);
- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т.п.);

- указание на необходимость подписания опросного листа членом Ассоциации;

- дату начала и дату окончания приема заполненного опросного листа;
- способ представления заполненного опросного листа;
- рубрика «Особое мнение».

6.19. При заочном голосовании обработку опросных листов, полученных от членов Ассоциации, и подсчет голосов членов Ассоциации осуществляет Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

6.20. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации лицо, определенное Общим собранием членов Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации либо в случае его отсутствия Заместителя Председателя Правления Ассоциации.

6.21. В начале заседания Общим собранием членов Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации или заместителя Председателя Правления Ассоциации (в случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации) определяется Председатель и Секретарь Общего собрания членов Ассоциации. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации ответственен за составление протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации и подсчет присутствующих на заседании членов Ассоциации.

6.22. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании членов Ассоциации через представителей – лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени организации, или лиц, действующих на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом организации.

6.23. На Общее собрание членов Ассоциации могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти, представители СМИ, представители организаций (в том числе международных), представители общественных объединений.

6.24. Состав приглашенных, а также порядок аккредитации представителей СМИ устанавливаются решением Правления Ассоциации.

6.25. Члены Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов при одновременном предоставлении обоснования необходимости их включения.

6.26. В случае отсутствия кворума на Общем собрании членов Ассоциации председательствующий принимает решение о назначении новой даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, но не позднее чем через 20

(двадцать) рабочих дней с даты принятия такого решения.

6.27. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

- открывает Общее собрание членов Ассоциации;
- руководит заседанием Общего собрания членов Ассоциации;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступлений участникам;
- проводит голосование по вопросам повестки дня, требующим принятия

решения, и объявляет его результаты;

- обеспечивает порядок в зале заседания, в том числе контролирует соблюдение регламента работы Общего собрания членов Ассоциации;

- обеспечивает возможность дистанционного участия и электронного голосования посредством использования видео-конференц-связи;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы, закрывает Общее собрание членов Ассоциации;
- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации;
- осуществляет иные необходимые действия.

6.28. Общее собрание членов Ассоциации в очном или очно-заочном формате, проведение которого правомочно, обсуждает и принимает повестку дня заседания, устанавливает порядок работы, определяет членов Ассоциации из состава Правления Ассоциации, которым будет поручено проведение подсчета голосов. Общее собрание членов Ассоциации обсуждает вопросы, включенные в повестку дня заседания, и принимает по ним решения.

6.29. Решения могут приниматься открытым или тайным (по решению Общего собрания членов Ассоциации) голосованием.

6.30. Подсчет голосов членов Ассоциации Общего собрания членов Ассоциации в очном формате осуществляется лицами, избранными в начале заседания Общего собрания членов Ассоциации, которые несут ответственность за подсчет голосов членов Ассоциации.

6.31. Результаты голосования отражаются в протоколе Общего собрания членов Ассоциации, который подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, Секретарем Общего собрания членов Ассоциации и членами Правления Ассоциации, проводившими подсчет голосов при очном формате проведения Общего собрания членов Ассоциации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания заседания Общего собрания членов Ассоциации. Заверенные копии протокола Общего собрания членов Ассоциации предоставляются членам Ассоциации в случае получения от них соответствующего письменного запроса.

6.32. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен содержать:

- дату, время, место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- сведения о приглашенных лицах без права голосования;
- решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о правомочности проводимого заседания Общего собрания членов Ассоциации;
- решение об избрании уполномоченных на подсчет голосов лиц;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- дату начала и дату окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании члена Ассоциации (при заочном голосовании);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- подписи и сведения о лицах, подписавших протокол.

6.33. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим права и обязанности юридического лица от имени Ассоциации в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Правление Ассоциации в своей деятельности руководствуется Уставом Ассоциации, локальными нормативными актами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и подотчетно ему.

7.3. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации сроком на три года. Количественный состав Правления Ассоциации не может быть менее 5 человек и не должен превышать 15 человек.

7.4. Правление Ассоциации формируется из представителей организаций – членов Ассоциации.

7.5. Одно и то же лицо не может одновременно являться членом Правления Ассоциации и членом Ревизионной комиссии Ассоциации.

7.6. Правление Ассоциации состоит из Председателя Правления Ассоциации, Заместителя Председателя Правления Ассоциации и членов Правления Ассоциации.

7.7. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий

Правления Ассоциации может быть поставлен на Общем собрании членов Ассоциации по требованию не менее 1/3 его членов Ассоциации.

7.8. Правление Ассоциации:

- обеспечивает реализацию положений Устава, основных направлений деятельности Ассоциации;
- в рамках, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации, рассматривает и утверждает программы и планы работы Ассоциации;
- утверждает регламент работы Общего собрания членов Ассоциации;
- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации;
- организует и контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- принимает решения о создании и прекращении деятельности комиссий, комитетов, рабочих групп, а также иных структур, подотчетных Правлению Ассоциации, координирует и контролирует их деятельность, утверждает их председателей;
- утверждает программы и планы работы конгрессов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, проводимых (организуемых) Ассоциацией;
- утверждает образец свидетельства о членстве в Ассоциации;
- утверждает сметы затрат на содержание рабочих органов Ассоциации и выполнение их основных функций (далее – сметы затрат);
- определяет размер вознаграждения Председателя Правления Ассоциации, Заместителя Председателя Правления Ассоциации, членов Правления Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации и Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации по итогам работы за год в пределах утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы расходов;
- формирует годовую финансовую и бухгалтерскую отчетность для Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждает проект бюджета Ассоциации и его исполнение;
- утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;
- принимает решение о создании целевых фондов Ассоциации;
- решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации.

7.9. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.10. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации, Заместителем Председателя Правления Ассоциации при отсутствии Председателя Правления Ассоциации либо по инициативе не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

7.11. Заседание Правления Ассоциации проходит под председательством Председателя Правления Ассоциации.

7.12. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления Ассоциации принимаются открытым или тайным (по решению членов Правления Ассоциации) голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

7.13. Правление Ассоциации вправе принимать решение в форме очного, заочного голосования.

7.14. При проведении заседания Правления Ассоциации в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Правления Ассоциации, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Правления Ассоциации.

7.15. Заседание Правления Ассоциации может быть проведено путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование членов Правления Ассоциации может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.16. При проведении заседания Правления Ассоциации с заочным голосованием к уведомлению прилагается опросный лист для голосования с указанием даты его представления в Правление Ассоциации.

7.17. Опросный лист для заочного голосования на заседании Правления Ассоциации должен содержать следующие позиции:

- вопросы повестки дня;
- проект решения по каждому вопросу повестки дня;
- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);
- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т.п.);
- указание на необходимость подписания опросного листа членом Правления Ассоциации;
- дату начала и дату окончания приема заполненного опросного листа;

- способ представления заполненного опросного листа;
- рубрику «Особое мнение».

7.18. При заочном голосовании обработку опросных листов, полученных от членов Правления Ассоциации, и подсчет голосов членов Правления Ассоциации осуществляет Председатель Правления Ассоциации.

7.19. Результаты голосования заседания Правления Ассоциации отражаются в протоколе Правления Ассоциации, который подписывается Председателем Правления Ассоциации и секретарем заседания Правления, ответственным за его составление, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания заседания Правления Ассоциации, рассылается членам Правления Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации. Заверенные копии протокола заседания Правления Ассоциации предоставляются членам Ассоциации в случае получения от них соответствующего письменного запроса.

7.20. Протокол заседания Правления Ассоциации должен содержать:

- дату, время, место проведения заседания Правления Ассоциации;
- сведения о членах Правления Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- сведения о приглашенных лицах с правом совещательного голоса;
- сведения о правомочности проводимого заседания Правления Ассоциации;
- повестку дня заседания Правления Ассоциации;
- дату начала и дату окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании члена Правления Ассоциации (при заочном голосовании);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- подписи и сведения о лицах, подписавших протокол.

7.21. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Председатель Правления Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года из числа членов Ассоциации.

8.2. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

8.3. Председатель Правления Ассоциации:

- действует без доверенности от имени и в интересах Ассоциации, в том

числе совершает сделки;

- возглавляет Правление Ассоциации, организует его деятельность;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- организует работу по направлениям, определенным Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных российских организациях, а также в судах;
- утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- обеспечивает координацию и реализацию связей с Ассоциациями (союзами), общественными объединениями;
- заключает соглашения о сотрудничестве для реализации целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом;
- представляет для утверждения Правлению Ассоциации план мероприятий Ассоциации на год;
- разрабатывает и реализует программы и планы работы конгрессов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, проводимых (организуемых) Ассоциацией;
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации по согласованию с Правлением Ассоциации;
- утверждает предельную штатную численность сотрудников и штатное расписание Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Аппарата Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- открывает счета в кредитных Ассоциациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах Ассоциации;
- разрабатывает проект бюджета Ассоциации, представляет на утверждение в Правление Ассоциации и исполняет его;
- отвечает за бухгалтерский и налоговый учет деятельности Ассоциации;
- представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации отчет о результатах финансовой (в том числе об исполнении сметы расходов), организационно-распорядительной и административно-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- организует ведение Реестра членов Ассоциации;
- обеспечивает координацию деятельности созданных комиссий, комитетов, рабочих групп;
- обеспечивает организационное, правовое, материально-техническое, документационное, информационное и иное сопровождение деятельности Ассоциации;
- организует учет членов Ассоциации;
- подписывает свидетельство о членстве в Ассоциации;
- инициирует созыв Общего собрания членов Ассоциации и принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- готовит повестку дня заседания Общего собрания членов Ассоциации;
- осуществляет обработку опросных листов членов Ассоциации и подсчет голосов членов Ассоциации;
- созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них;
- осуществляет обработку опросных листов, полученных от членов Правления Ассоциации и подсчет голосов членов Правления Ассоциации;
- принимает решение о составе лиц, приглашенных на Общее собрание членов Ассоциации, а также порядок аккредитации представителей СМИ;
- подписывает протокол Правления Ассоциации;
- осуществляет иные функции, не отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации.

8.4. Председатель Правления Ассоциации несет ответственность за результаты деятельности Ассоциации.

8.5. Председатель Правления Ассоциации отчитывается о проделанной работе перед Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

8.6. Председатель Правления Ассоциации вправе делегировать часть своих полномочий заместителю Председателя Правления Ассоциации.

8.7. В случае невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих обязанностей по любым обстоятельствам (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) его обязанности временно исполняет Заместитель Председателя Правления Ассоциации или иное уполномоченное лицо на основании доверенности при одновременном отсутствии Председателя Правления Ассоциации и Заместителя Председателя Правления Ассоциации.

9. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Заместитель Председателя Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года из числа членов Ассоциации.

9.2. Заместитель Председателя Правления Ассоциации:

- замещает Председателя Правления Ассоциации в его отсутствие;
- выполняет поручения Председателя Правления Ассоциации;
- курирует одно или несколько направлений деятельности Ассоциации по поручению Председателя Правления Ассоциации;
- действует от имени Ассоциации по доверенности;
- представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных российских организациях, а также в судах.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ревизионная комиссия Ассоциации является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

10.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей от членов Ассоциации на 3 (три) года в составе не менее 3 (трех) человек. При этом общий численный состав Ревизионной комиссии должен быть нечетным и не должен превышать 9 (девять) членов.

10.3. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов на срок полномочий Ревизионной комиссии.

10.4. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации подписывает решения Ревизионной комиссии Ассоциации, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии Ассоциации.

10.5. Ревизионная комиссия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Ревизионной комиссии Ассоциации. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

10.6. Ревизионная комиссия Ассоциации оценивает состояние и ведет учет материальных ценностей, контролирует выполнение Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации в части финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.7. Ревизионная комиссия вправе требовать от работников и органов Ассоциации представления всех необходимых документов (материалов) и объяснений.

10.8. Ревизионная комиссия Ассоциации в случае необходимости вправе привлекать к своей деятельности экспертов.

10.9. Ревизионная комиссия Ассоциации отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации.

10.10. Ревизия деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.11. Представители членов Ассоциации, являющиеся членами Ревизионной комиссии Ассоциации, не могут входить в состав иных органов управления Ассоциации.

11. СОБСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом. Ассоциация вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

11.2. Ассоциация является собственником имущества, переданного в качестве взносов членов Ассоциации, а также имущества, приобретенного по иным основаниям. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации в целом.

11.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

11.4. Средства и имущество, полученные Ассоциацией от приносящей доходы деятельности Ассоциации, не перераспределяются между членами Ассоциации и направляются на достижение уставных целей.

11.5. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:

- вступительные, членские взносы и иные имущественные взносы;
- пожертвования и иные отчисления;
- доходы от определенной настоящим Уставом деятельности;
- доходы, полученные от размещения денежных средств;
- другие не запрещенные законом поступления.

11.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов

Ассоциации устанавливается Положением о членстве в Ассоциации.

11.7. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание и обеспечение органов контроля и управления Ассоциации.

11.8. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

11.9. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.10. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета, а также статистической отчетности возлагается на Председателя Правления Ассоциации.

11.11. Председатель Правления Ассоциации, заместитель Председателя Правления Ассоциации и иные лица, которые в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочены выступать от имени Ассоциации, обязаны возместить по требованию Ассоциации, ее членов, выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по их вине Ассоциации, в порядке, предусмотренном законом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому 2/3 голосов от общего числа присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации.

12.2. Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Ассоциация может приобрести статус саморегулируемой организации, который вступает в силу с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

12.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому 2/3 голосов от общего числа присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации.

12.6. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации (союза), перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) Ассоциации.

12.10. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очередей выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. При ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным,

оно обращается в доход государства.

12.13. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное архивное хранение.

12.14. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, принявший решение о регистрации Ассоциации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

13.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке в уполномоченном органе.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации экспертиз России, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 сентября 2022 г. (учетный номер 7714065008).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 сентября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227708731370 (ОГРН 1127800009006 от 21 августа 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать девять листов.

Начальник Главного
Министерства юстиции
Федерации по Москве



К.А. Балашов

«19» сентября 2022 г.

